

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-2372

Muutoksia uimahallien aukioloajoissa elo-syyskuussa 2026

Viihdeuimala Rantakeitaan alkuperäiset vuodelta 1982 olevat isonaltaan suodattimet ovat tulleet tiensä päähän ja liikuntapalvelut vaihtaa uudet suodattimet, jotta vedenkäsittely toimii jatkossakin moitteettomasti eikä suodattimet hajoaisi kesken kauden. Suomessa rakennetaan ja peruskorjataan nyt samanaikaisesti uimahalleja enemmän kuin ikinä aikaisemmin. Tämä aiheuttaa sen, ettei kaikkia remontteja pystytä tekemään kesän sulkuaikana, sillä Suomessa ei ole saatavilla monia uimahallitekniikan yrityksiä, joilta allasvedenkäsittelylaitteiston asentaminen ja käyttöönotto onnistuu. Tämän vuoksi Mikkeliissä suodattimien vaihto purkuineen, esitöineen ja asennuksineen ajoittuu ajalle 3.8.-13.9.2026.

Viihdeuimala Rantakeitaalla järjestetään ensisijaisesti koululaisten uinninopetusta ja fysioterapiaa 13.8.-13.9.2026. Yleisöuinti ja seuravuorot käynnistyvät maanantaina 14.9.2026 normaalein aukioloajoin kun isoallas saadaan käyttöön. Terapia-allas on mahdollisesti käytettävissä joidenkin seurojen osalta remontin aikana.

Naisvuoren uimahalli on normaalisti syyskuussa viikonloppuisin kiinni mutta Rantakeitaan remontin ajan uimahalli pidetään 1.-13.9. auki myös viikonloppuisin. Lisäksi uimahalli pyritään avaamaan aikaisemmin niinä päivinä kun se on mm. koululaisuintien jälkeen mahdollista. Tarkemmat päivät ja kellonajat ilmoitetaan Naisvuoren uimahallin verkkosivuilla elo-syyskuussa.

Päätöksen peruste

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö.

Päätös

Päätän, että Viihdeuimala Rantakeitaan yleisöuinti ja seuravuorot käynnistyvät kesän 2026 sulkuajan jälkeen 14.9.2026 ja Naisvuoren uimahalli on auki myös viikonloppuisin 1.-13.9.2026.

Tiedoksi

kirjaamo, sivistysjohtaja, hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja, hallimestari, liikuntasuunnittelija

Allekirjoitus

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 1.6.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
29.05.2026

Susanna Koistinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 29.5.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Hyvinvointilautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.